

Date : 26/01/2026

Heure : 10h12' – 11h52'.

Lieu : Bureau du ST Kinshasa et Lubumbashi (présentiel et virtuel)

N° : 03/2026

Page 1/2

1. Convocation	Coordonnateur National (CN)
2. Nature	Réunion de service
3. Ordre du jour	1. Suivi PTBA 2026 et RAA 2025 2. Prochaine réunion du CE. 3. Visite délégation du Ministère Belge des Affaires Etrangères à l'Antenne Sud 4. Préparation du Cadrage 2024 : Suivi profilage 5. Dissémination du Rapport ITIE-RDC 2023 : Suivi des synthèses 6. Dissémination Rapports thématiques (DSE, ASM) : Retour suivi avec projet ENCORE 7. Suivi activités du secteur forestier 8. Validation : Suivi remplissage des fiches 9. Suivi site web + RDF 10. Conférence Mondiale de l'ITIE à Manille (juin 2026) : Suivi avec Solofo 11. 20e anniversaire de l'ITIE-RDC.
12. Participants	Présence physique et audioconférence : CN Jean Jacques Kayembe, Franck Nzira, Patrick Katuta, Marylou Djuma, Raoul Musau, Gilbert Deningaidi, Michel Kayembe, Alvin Mambele, Baudry Omewatu, Dieudonné Lukoji, Gérard Muya, Lucie Massaka, Frédéric Lesné.

13. Déroulement de la réunion

I. Activités du mois

1. Suivi PTBA 2026 et RAA 2025 : A la demande du CN, Gérard fait état de la finalisation de budgétiser le PTBA 2026 qui se chiffre à plus de 8 millions USD et ETR d'ajouter qu'une synthèse sera approuvée cet après-midi pour le CE. S'agissant du **RAA 2025**, le CN a donné des orientations pour son élaboration.
2. Réunion du CE : le CN a sollicité de passer en revue les différentes présentations et de préparer l'ordre du jour annoté. Il a ensuite demandé d'inviter Me JC Katende à cette réunion afin de rendre compte des travaux du GTT.
3. Visite délégation du Ministère Belge des Affaires Etrangères à l'Antenne Sud : le CA Patrick a indiqué que le vice Consul Belge à la tête d'une délégation de 5 personnes sera à l'antenne ce mardi 27 à 11h30' pour faire le point sur toutes les activités financées par le Ministère belge des Affaires Etrangères. A cet effet, le CN a recommandé de solliciter la prise en charge des activités liées au projet de modélisation des projets par ENABEL.
4. Cadrage 2024 : ETR a fait le point sur l'évolution des préparatifs du Cadrage dont les projets de lettres sont déjà prêts. Concernant le profilage, ETR a demandé à Alvin de présenter le répertoire actualisé le mercredi 28 prochain. Toutefois, il signale aussi qu'un mail sera fait à tous les experts à cet effet.
5. Dissémination du Rapport ITIE-RDC 2023 : le CN invite ETR à faire le suivi et finaliser les synthèses.

Le CN s'étant excusé, la réunion s'est poursuivie sous la conduite de l'ETR.

6. Dissémination Rapports thématiques (DSE, ASM) : ETR fait observer que ce point a déjà été traité. Néanmoins, il relève que le Rapport sur la modélisation des projets miniers doit faire l'objet d'une dissémination. Pour ce faire, Michel indique que le coût y afférent peut être programmé au second trimestre. Quant au suivi auprès du Projet ENCORE, Gérard fait observer que, suivant les échanges avec Mme Véro du COREF, les activités liées à la production du Rapport 2024 sont prises en compte dans le PTBA du Projet ENCORE à soumettre à la Banque Mondiale. Pour le solde des frais de mission, il signale que certains seront libérés bientôt. ETR demande à Gérard à se référer au CN pour la pression.
7. Activités du Secteur forestier : ETR fait part des échanges avec l'ACE sur le prochain rapport sur les obligations sociales et environnementales à produire. Il a été complété par Baudry qui est revenu les activités avec le CAFI en signalant que trois villes restent à couvrir et une séance de travail est prévue avec le CAFI pour le décaissement de la 2^{ème} tranche en attendant le réaménagement intervenu lors de la 1^{ère} phase. Il poursuit en indiquant qu'une séance de travail s'est tenue avec l'ACE pour échanger sur les défis et le cadrage du secteur forestier. Enfin, Gérard souligne la nécessité de liquider les activités restées en souffrance liées à la publication des contrats forestiers. Pour ce faire, il est invité à fournir la liste des administrations à contacter pour cette activité.
8. Validation : ETR fait savoir qu'un partage des tâches par expert sera effectué et présenté au CN pour le remplissage des fiches de Transparence.
9. Suivi site web + RDF : Alvin indique que le travail est en cours. Il souligne que le Contrat de RDF a pris fin depuis fin décembre 2025 et attend la suite de la Cellule de passation des marchés pour la suite des activités avec RDF et ~~parachever~~ les interconnexions avec les entités de l'Etat.

Date : 26/01/2026

Heure : 10h12' – 11h52'.

Lieu : Bureau du ST Kinshasa et Lubumbashi (présentiel et virtuel)

N° : 03/2026

Page 2/2

10. Conférence Mondiale de l'ITIE : point renvoyé.

11. 20^{ème} anniversaire de l'ITIE-RDC : en attente des propositions.

II. Divers

- ✓ Michel a fait part de la nécessité de régulariser avec les déclarations auprès du FISC à l'intention des consultants pour les sommes perçues de l'ITIE.

La réunion commencée à 10h12', a pris fin à 11h52'.

Validation

	Nom et prénom	Signature	Date
Rédacteur du CR	Raoul MUSAU M.		26 JAN 2026
Validation du CR	Jean-Jacques KAYEMBE M.		26 JAN 2026